

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Kosten/Fördermöglichkeiten

Die Kosten für das individuelle Coachingangebot können über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter übernommen werden. Bitte informieren Sie sich dazu bei Ihrer\*em zuständigen Berater\*in. Für Sie entstehen keinerlei Kosten.

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie

#### DAA Esslingen

Max-Eyth-Straße 7  
73733 Esslingen

#### Ansprechpartnerinnen

Manuela Kurth | Christine Völk-Müller

Telefon 0711 1377435-0

Fax 0711 1377435-29

E-Mail [info.esslingen@daa.de](mailto:info.esslingen@daa.de)

Internet [www.daa-esslingen.de](http://www.daa-esslingen.de)

#### DAA Nürtingen

Kirchheimer Straße 60  
72622 Nürtingen

#### Ansprechpartner\*in

Andreas Bayer | Christine Hahn

Telefon 07022 73999-11

Fax 07022 73999-68

E-Mail [info.nuertingen@daa.de](mailto:info.nuertingen@daa.de)

Internet [www.daa-nuertingen.de](http://www.daa-nuertingen.de)

#### DAA Kirchheim

Steingaustraße 23  
73230 Kirchheim

#### Ansprechpartnerinnen

Margrit Dengler | Christine Völk-Müller

Telefon 07021 80199-0

Fax 07021 80199-99

E-Mail [info.kirchheim@daa.de](mailto:info.kirchheim@daa.de)

Internet [www.daa-kirchheim.de](http://www.daa-kirchheim.de)

[www.daa-kirchheim.de](http://www.daa-kirchheim.de)  
Stand: 06/2022



# Individuelles Bewerbungscoaching

up to date



Bildung schafft Zukunft.

## Individuelles Bewerbungscoaching

Veränderung

Neue Perspektiven

Individuelle Strategien

Potenziale nutzen

Bei der erfolgreichen Stellensuche ist es wichtig individuelle Strategien für die zielgerichtete Gestaltung des Lebens- und Berufsweges zu entwickeln. Wir erstellen gemeinsam mit Ihnen Ihr persönliches Kompetenzprofil und erarbeiten Möglichkeiten zum zeitnahen und nachhaltigen Einstieg in den ersten Arbeitsmarkt.

## Coachinginhalte

### Mögliche Themen

- Reflexion Ihrer beruflichen und persönlichen Erfahrungen
- Erarbeitung Ihrer Stärken und Fähigkeiten
- Darstellung Ihrer persönlichen Wünsche und Ziele
- Entwicklung neuer beruflicher Wege oder Einstiegsmöglichkeiten
- Gemeinsame Überlegungen ob/bzw. welche Weiterbildungsmaßnahmen oder Ausbildungsziele sinnvoll sind
- Hilfe und Unterstützung bei der Entscheidungsfindung und deren Umsetzung
- Erstellung und Aktualisierung Ihrer Bewerbungsunterlagen
- Vorbereitung und Training von Vorstellungsgesprächen, gegebenenfalls Assessment-Center
- Nutzung von Tools der Bundesagentur für Arbeit
- u. v. m.

## Mögliche Module

Ein Modul umfasst **maximal 10 Stunden**, verteilt auf mehrere Einzeltermine.

Gesamt: 50 Stunden möglich

Die Module sind **einzel buchbar**, können auch **kombiniert** werden und richten sich in ihrem Inhalt gezielt nach dem **individuellen Bedarf** von Ihnen.

### Reflexion und Potenzialanalyse

Reflexion Ihrer bisherigen Erfahrungen und Ermittlung von berufspraktischen und individuellen Kompetenzen, Fähigkeiten und Kenntnissen.

- Gewünschte Stunden .....

### Selbstmarketing und Bewerbungsstrategien

Entwicklung und Aktualisierung von wirkungsvollen Bewerbungsstrategien und Erarbeitung neuer beruflicher Wege oder Einstiegsmöglichkeiten unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Ideen und Wünsche.

Ziel kann auch eine Weiterbildung oder Ausbildung sein. Unterstützung im gesamten Bewerbungsprozess, der Entscheidungsfindung und deren Umsetzung.

- Gewünschte Stunden .....

### Erstellen von Bewerbungsunterlagen

Erstellung und Aktualisierung Ihrer individuellen und ausdrucksstarken Bewerbungsunterlagen, die den aktuellen Standards entsprechen und Ihre Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken berücksichtigen.

- Gewünschte Stunden .....

## Coaching Vorstellungsgespräch

Vorbereitung und Training von Vorstellungsgesprächen.

Gegebenenfalls Vorbereitung auf Einstellungstests und Assessment-Center.

- Gewünschte Stunden .....

## Nutzung von Tools der Bundesagentur für Arbeit

Erklärungen und Übungen zur professionellen Anwendung und Nutzung von Tools wie Jobsuche, New Plan und Check-U, sowie Bewerberprofil und Bewerbungsmanagement.

- Gewünschte Stunden .....

- Gesamtstunden .....

Bitte bringen Sie alle vorhandenen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse etc.), **wenn möglich digital**, mit.

## Teilnahme

Ihre Teilnahme ist in Präsenz oder alternativer/ digitaler Form möglich, als auch eine Kombination aus beiden Formen.