

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 300 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter/-innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher

sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Coaches

Unsere Coaches sind langjährig erfahren in allen Themen des Personalbereichs. Sie verfügen über Zusatzqualifikationen wie systemische Ausbildung, Kommunikationstechniken und Verschiedenes mehr.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Esslingen

Max-Eyth Straße 7 • 73733 Esslingen

Ansprechpartnerinnen

Manuela Kurth • Christine Völk

Telefon 0711 32777197

Fax 0711 36540193

E-Mail info.esslingen@daa.de

Internet www.daa-esslingen.de

DAA Nürtingen

Kirchheimer Straße 60 • 72622 Nürtingen

Ansprechpartner/-in

Andreas Bayer • Christine Hahn

Telefon 07022 7399911

Fax 07022 7399968

E-Mail info.nuertingen@daa.de

Internet www.daa-nuertingen.de

DAA Kirchheim

Steingaustraße 23 • 73230 Kirchheim

Ansprechpartnerin

Margrit Dengler

Telefon 07021 739296

Fax 07021 739295

E-Mail info.kirchheim@daa.de

Internet www.daa-kirchheim.de

wissen wandeln wachsen
Kompetenz für Ihren Erfolg



Individuelles
Bewerbungscoaching
up to date

Perspektive 50+
eine Vision für Ihre Zukunft

Perspektive 50+

Veränderung

Reflexion

neue Horizonte

Weiterbildung

Beschäftigen Sie Fragen wie diese?

- Wie geht es für mich beruflich weiter, kann ich mich noch beruflich verändern?
- Welche beruflichen Ideen und Pläne möchte ich noch verwirklichen?
- Wie kann ich bisherige Erfahrungen für mich und andere nutzbar machen?
- Welche Weiterbildung oder Qualifizierung benötige ich für einen Berufswechsel?
- Wie kann ich meine Motivation und Zufriedenheit im Berufsalltag aufrechterhalten?

Mögliche Inhalte

- Reflexion Ihrer beruflichen und persönlichen Erfahrungen
- Bewusstsein schaffen für Ihre beruflichen Erfolge und persönlichen Stärken
- Erarbeitung Ihrer beruflichen Wünsche und Ziele
- Gemeinsame Überlegungen ob/bzw. welche Weiterbildungsmaßnahmen/Qualifikationen hilfreich sind
- Konkrete Umsetzungsschritte planen
- Erhalt der Leistungsbereitschaft unter Einbeziehung der Work-Life-Balance

Mögliche Module

Ein Modul umfasst **maximal 10 Stunden**, verteilt auf mehrere Einzeltermine.

Gesamt: 50 Stunden

Die Module sind **einzel buchbar**, können auch **kombiniert** werden und richten sich in ihrem Inhalt gezielt nach dem **individuellen Bedarf** von Ihnen.

Reflexion und Potenzialanalyse

Reflexion Ihrer bisherigen Erfahrungen und Ermittlung von berufspraktischen und individuellen Kompetenzen, Fähigkeiten und Kenntnissen.

▶ Gewünschte Stunden

Selbstmarketing und Bewerbungsstrategien

Entwicklung und Aktualisierung von wirkungsvollen Bewerbungsstrategien und Erarbeitung neuer beruflicher Wege oder Einstiegsmöglichkeiten unter Berücksichtigung Ihrer persönlichen Ideen und Wünsche. Ziel kann auch eine Weiterbildung oder Qualifizierung sein. Unterstützung im gesamtem Bewerbungsprozess, der Entscheidungsfindung und deren Umsetzung.

▶ Gewünschte Stunden

Erstellen von Bewerbungsunterlagen

Erstellung und Aktualisierung von individuellen und ausdrucksstarken Bewerbungsunterlagen, die den aktuellen Standards entsprechen und die Kenntnisse, Fähigkeiten und Stärken der Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigen.

▶ Gewünschte Stunden

Coaching Vorstellungsgespräch

Vorbereitung und Training von Vorstellungsgesprächen. Gegebenenfalls Vorbereitung auf Einstellungstests und Assessmentcenter.

▶ Gewünschte Stunden

Nutzung von JOBBÖRSE

Bewerberprofil und Bewerbungsmanagement

Erklärungen und Übungen zur professionellen Anwendung und Nutzung von Jobbörse, Bewerberprofil und Bewerbungsmanagement.

▶ Gewünschte Stunden

▶ **Gesamtstunden**

Kosten / Fördermöglichkeiten

Die Kosten für das individuelle Coachingangebot können über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter übernommen werden.

Bitte informieren Sie sich dazu bei Ihrer/-m zuständigen Berater/-in.

Für Sie entstehen keinerlei Kosten.

Bitte bringen Sie alle vorhandenen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse etc.) rund um Ihre Bewerbung mit.