

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 300 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Esslingen

Max-Eyth Straße 7
73733 Esslingen

Ansprechpartnerinnen

Manuela Kurth • Christine Völk
Telefon 0711 13774350
Fax 0711 137743529
E-Mail info.esslingen@daa.de
Internet www.daa-esslingen.de

DAA Nürtingen

Kirchheimer Straße 60
72622 Nürtingen

Ansprechpartner*in

Andreas Bayer • Christine Hahn
Telefon 07022 7399911
Fax 07022 7399968
E-Mail info.nuertingen@daa.de
Internet www.daa-nuertingen.de

DAA Kirchheim

Steingaustraße 23
73230 Kirchheim

Ansprechpartnerinnen

Susann Striebel • Margrit Dengler
Telefon 07021 801990
Fax 07021 8019999
E-Mail info.kirchheim@daa.de
Internet www.daa-kirchheim.de

www.daa-kirchheim.de

Stand: 07/2020



Kaufmännisches Assessmentcenter

im Rahmen von
Up to Date/Potenzialanalyse



Bildung schafft Zukunft.

Unser Angebot für Sie

Sie haben eine Ausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich und sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung?

Benötigen Sie eine Orientierung und Einschätzung Ihrer Kenntnisse und Fähigkeiten im kaufmännischen Bereich, im Bereich Microsoft Office oder (Business-) Englisch?

Im kaufmännischen Assessmentcenter testen wir Ihre berufsbezogenen kaufmännischen, Englisch- und EDV-Kenntnisse, geben Ihnen eine Rückmeldung zum Stand und zur Aktualität Ihres Wissens und eine Empfehlung zu adäquaten Bewerbungsstrategien und/oder geeigneten Fortbildungsmöglichkeiten.

Auf Wunsch führen wir, nach Auswertung des AC, mit Ihnen ein ausführliches Rückmeldegespräch. Eine schriftliche Bescheinigung über die festgestellten Kenntnisse und Fähigkeiten erhalten Sie im Rückmeldegespräch oder per E-Mail.

Der Zugang zum AC ist über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters möglich.

Bitte informieren Sie sich dazu bei Ihrer*m zuständigen Berater*in.

Ihre Ziele

berufliche Fort- /Weiterbildung

externe Ausbildungsprüfung

angestrebte Position

Folgende ACs stehen zur Verfügung

Frau/Herr _____
soll ein Assessmentcenter in folgenden/-m Bereich/-en (zutreffendes bitte ankreuzen) durchlaufen:

Kaufmännisches AC

- Vertrieb
- Einkauf und Logistik
- Marketing
- Buchhaltung/Controlling/KLR

AC MS Office

- Word
- Excel

AC (Business-) English

Datum, Unterschrift und Stempel Agentur



Unsere Gesundheit

Die DAA hat gemäß der Landesverordnung ein Hygienekonzept erarbeitet. Wir achten gemeinsam auf die Einhaltung der geforderten Abstands- und Hygieneregeln. Deshalb bitten wir Sie Ihren Mund-Nasen-Schutz mitzubringen.