

Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungs-träger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie

DAA Esslingen

Max-Eyth-Straße 7
73733 Esslingen

Ihre Ansprechpartnerin

Ulrike Gerken
Telefon 0711 1377435-0
Fax 0711 1377435-99
E-Mail info.esslingen@daa.de

Ihr Weg zu uns

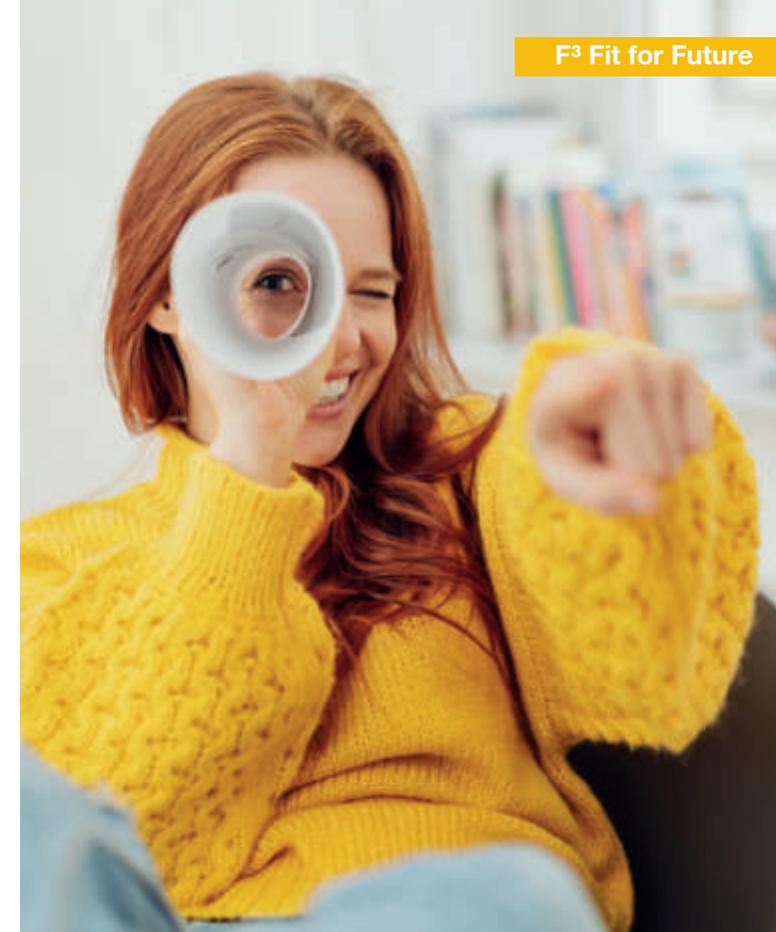
Mit öffentlichen Verkehrsmitteln:

Fußweg: ca. 7 Minuten vom Bahnhof Mettingen

Mit dem PKW: Abfahrt B10 Esslingen-Mettingen



www.daa-esslingen.de
Stand: 06/2022



F³ -Fit for Future-

Fit für Veränderung

Fit für den neuen Job

Fit für die Zukunft ...

Coworking
Bewerberoffice



Bildung schafft Zukunft.

F³ -Fit for Future-

Die Arbeitswelt befindet sich im Wandel.
WER bin ich? - WAS kann ich? - WO geht es hin?

Wir bieten Ihnen **Workshops** in Kleingruppen, **Einzelcoachings** und **Coworking Space** zum Austausch und Netzwerken mit anderen Teilnehmer*innen.

Individuelles Orientierungs- und Bewerbungscoaching

• Neuorientierung oder/und Karriereberatung (15 UE)

optional zusätzlich

• vertiefende Bewerbungsberatung (10 UE)

- Orientierung und (neue) berufliche Chancen entdecken
- Potentiale erkennen und Kompetenzen systematisch weiter entwickeln
- Effektive Stellensuche
- Individualisierung der Bewerbungsunterlagen
- Selbstmarketing
- Training für Online-Vorstellungsgespräche
- Vorbereitung für Assessment-Center (AC)
- Life Long Learning: Weiterbildungsbedarf identifizieren und Angebote prüfen
- Prüfung von Arbeitszeugnissen, Arbeitsverträgen
- Unterstützung bei der Anerkennung ausländischer Abschlüsse
- Begleitung bei konkreten Fragen
- u.v.m.

Kleingruppen-Workshops

1. Die Marke "Ich" (50 UE)

Arbeitswelt der Zukunft - Arbeit 4.0

- Arbeitsalltag im digitalen Wandel, Transformation
 - Neue Anforderungen, Berufsbilder, Werdegänge
 - Passende Qualifizierungsangebote finden
- Potentiale und Persönlichkeitsentwicklung
- Entscheidungen treffen, Ziele definieren und verwirklichen
 - Fähigkeiten/ Kompetenzen systematisch ermitteln
 - Arbeits-, Zeit- und Selbstmanagement

Kommunikation

- Erfolgreiche Kommunikation: souveräner Auftritt
- Crash-Kurs Rede- und Präsentationstraining

Fit werden - Fit bleiben

- Work-Life-Balance

2. Meine virtuelle Identität (15 UE)

Social Media

- Online sein: digitaler Verhaltenskodex
- Selbstpräsentation in Social Media
- Digitale Bewerbungstrends (u.a. XING, LinkedIn und Bewerbungs-Apps)
- Netzwerkaufbau

3. Wenn Maschinen Bewerbungen lesen (20 UE)

KI - Künstliche Intelligenz

- Trends, Chancen und Gefahren
- Jobsuche im Web, Suchstrategien

Digitalisierung

- Aktualisierung ansprechender, zeitgemäßer und digitaler Bewerbungsunterlagen
- Neue Tools lernen und verknüpfen
- Anwendung digitaler Kompetenzen - Bewerberoffice



Teilnahme & Dauer

6 bis max. 8 Wochen

• Workshops

17 Tage in Kleingruppen à 5 UE innerhalb von 6 Wochen

• Einzelcoaching

Parallel begleitend innerhalb von max. 8 Wochen
15 UE oder 25 UE nach Vereinbarung

• Coworking

- Ausführliche und persönliche **Erstberatung**
- Kostenfreier **Office 365-Zugang**

Ihre Teilnahme ist Hybrid (in Präsenz und / oder digitaler Form) möglich.

Fördermöglichkeiten

Die Kosten für F³ -Fit for Future- können über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS) durch die Agentur für Arbeit oder das Jobcenter übernommen werden.
Bitte informieren Sie sich dazu bei Ihrer*m zuständigen Berater*in.