

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 60 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 300 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie

#### DAA Esslingen

Max-Eyth-Straße 7  
73733 Esslingen

#### Ansprechpartnerinnen

Manuela Kurth • Christine Völk  
Telefon 0711 13774350  
Fax 0711 137743529  
E-Mail [info.esslingen@daa.de](mailto:info.esslingen@daa.de)  
Internet [www.daa-esslingen.de](http://www.daa-esslingen.de)

#### DAA Nürtingen

Kirchheimer Straße 60  
72622 Nürtingen

#### Ansprechpartner\*in

Andreas Bayer • Christine Hahn  
Telefon 07022 7399911  
Fax 07022 7399968  
E-Mail [info.nuertingen@daa.de](mailto:info.nuertingen@daa.de)  
Internet [www.daa-nuertingen.de](http://www.daa-nuertingen.de)

#### DAA Kirchheim

Steingaustraße 23  
73230 Kirchheim

#### Ansprechpartnerinnen

Susann Striebel • Margrit Dengler  
Telefon 07021 801990  
Fax 07021 8019999  
E-Mail [info.kirchheim@daa.de](mailto:info.kirchheim@daa.de)  
Internet [www.daa-kirchheim.de](http://www.daa-kirchheim.de)

[daa-kirchheim.de](http://daa-kirchheim.de)

Stand: 06/2020



# QUICK

Bewerbungsunterstützung  
um **up to date** zu sein

Aktualisieren von Bewerbungsunterlagen

In Zusammenarbeit  
mit dem Jobcenter



Bildung schafft Zukunft.

## QUICK – Bewerbungsunterstützung

### Aktualisieren Ihrer Bewerbungsunterlagen

Wir aktualisieren gemeinsam mit Ihnen Ihre Bewerbungsunterlagen, die den individuellen und aktuellen Standards entsprechen und besprechen mit Ihnen alles rund um das Thema Bewerbung.

Bitte bringen Sie alle vorhandenen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse etc. ggfs. in digitaler Form) mit.

### Unser Angebot

#### Module à 2 Coachingeinheiten

eine Coachingeinheit entspricht 45 Minuten insgesamt max. **5 x 2 Coachingeinheiten**

### Kosten/Fördermöglichkeiten

Die Kosten für QUICK-Bewerbungsunterstützung können über einen Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein durch das Jobcenter übernommen werden.

Bitte informieren Sie sich dazu bei Ihrer/-m zuständigen Berater/-in.

Für Sie entstehen keinerlei Kosten.

## Inhalte

### Modul 1

- ▶ Prüfen der vorhandenen Unterlagen auf Vollständigkeit
- ▶ Lebenslauf und Anschreiben aktualisieren
- ▶ Aktualisierung und Aushändigung der individuellen Bewerbungsmappe und des USB-Sticks
- ▶ Bewerbung verschicken

**Dauer: 2 x 2 Coachingeinheiten**

### Modul 2

- ▶ Stellensuche - wo finde ich was?
- ▶ Standards E-Mail und Online-Bewerbungen

**Dauer: 1 x 2 Coachingeinheiten**

### Modul 3

- ▶ Vorstellungsgespräch vorbereiten

**Dauer: 1 x 2 Coachingeinheiten**

### Modul 4

- ▶ Individuelle Nachbereitung

**Dauer: 1 x 2 Coachingeinheiten**



## Teilnahme

Ihre Teilnahme ist in Präsenz oder alternativer/digitaler Form möglich, als auch eine Kombination aus beiden Formen.

## Unsere Gesundheit

Die DAA hat gemäß der Landesverordnung ein Hygienekonzept erarbeitet. Wir achten gemeinsam auf die Einhaltung der geforderten Abstands- und Hygieneregeln. Deshalb bitten wir Sie Ihren Mund-Nasen-Schutz mitzubringen.